

Człowiek najlepsza inwestycja
Projekt „Czas na aktywność w Gminie Wielopole Skrzyńskie”
Współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1
Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie
aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

"Usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń zawodowych pt. przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. „B”, sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej wraz z zapewnieniem obsługi cateringowej”.

I – ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wielopole Skrzyńskie/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
39 – 110 Wielopole Skrzyńskie 200
tel. 172214466
fax. 172214320
email: gopswielopoleskrz@ops.net.pl

II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem niniejszego postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – usługa.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami/, zwanej dalej "ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy Kodeks cywilny, a także postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".
3. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wielopolu Skrzyńskim, na tablicy ogłoszeń GOPS w Wielopolu Skrzyńskim, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wielopolu Skrzyńskim oraz na stronie internetowej GOPS w Wielopolu Skrzyńskim w dniu 21maja 2015 roku.
4. Usługa będzie wykonywana w ramach realizowanego przez Gminę Wielopole Skrzyńskie/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej projektu pn. „Czas na aktywność w Gminie Wielopole Skrzyńskie”, **numer identyfikacyjny KSI: WND-POKL.07.01.01-18-060/12** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” Uczestnikami

projektu będzie 9 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Wielopole Skrzyńskie.

III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

80.53.00.00-8 (usługi szkolenia zawodowego)

55.52.00.00-1 (usługi w zakresie podawania posiłków)

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu następujących szkoleń zawodowych:

- przedstawiciel handlowy z kursem na prawo jazdy kat. „B” (dla 6 osób)
- sprzedawca z obsługa kasy fiskalnej (3 osoby)

Zakres merytoryczny ww. szkoleń został szczegółowo opisany w załączniku nr 6 do SIWZ.

Szczegółowy harmonogram realizacji zadania Wykonawca jest obowiązany przedstawić w ciągu 3 dni od podpisania umowy - podlega on zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Oferent zapewnia w ramach szkolenia w szczególności:

- Wykwalifikowaną kadrę;
- Sale szkoleniowe z dostępem do zaplecza sanitarnego i socjalnego, *(uwaga - przed rozpoczęciem realizacji zamówienia należy przekazać Zamawiającemu informacje na temat sali szkoleniowej celem sprawdzenia czy spełnia ona ww. warunki i zatwierdzenia). Sala szkoleniowa musi znajdować się na terenie gminy Wielopole Skrzyńskie.*
- Materiały piśmiennicze i edukacyjne dla uczestniczek/ów szkolenia;
- Niezbędny sprzęt i materiały dydaktyczne do realizacji zajęć;
- Organizację egzaminu końcowego (jeżeli przewidziano w programie) oraz wydanie uczestnikom stosownych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/warsztatu opatrzonych logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego wraz ze słownym odwołaniem
- Ubezpieczenie NNW dla uczestniczek/ów szkolenia.
- Systematyczne prowadzenie i przekazanie zamawiającemu dokumentacji realizacji działania wymaganej w założeniach programowych PO KL 2007 – 2013 oraz ustalonej przez zamawiającego (listy obecności, dzienniki zajęć, wyniki egzaminów, zaświadczenia, certyfikaty i ich kopie itp. – cała dokumentacja winna być opatrzona logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i tytułem realizowanego projektu).

2.2. Przedmiotem zamówienia jest również usługa polegająca na obsłudze cateringowej uczestników projektu: przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, kruche ciastka min. 3 rodzaje), przerwy obiadowe (ciepły zestaw obiadowy – drugie danie)

1. Ilość, miejsce i termin realizacji zamówienia:

- Miejsce: na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie,
- Przerwy kawowe: - w każdym dniu realizacji szkoleń dla wszystkich uczestników szkolenia
- Przerwy obiadowe: dla 9 osób – podczas realizacji szkoleń zawodowych

Ilość:

2. Szczegóły zamówienia

- na przerwę kawową składać się powinny: kawa i herbata w termosach (gorąca), mleko do kawy, cukier, cytryna do herbaty, kubki jednorazowe, patyczki/łyżeczki jednorazowe, kruche ciastka min. 3 rodzaje, soki, woda, w ilościach odpowiadających w/w liczbie uczestników
 - na przerwę obiadową składać się powinny: sztuka mięsa lub ryba, ziemniaki, ryż lub frytki, surówka/salatka, kompot. obiady powinny być dostarczone gorące wraz z zastawą w ilościach odpowiadających w/w liczbie uczestników
 - przerwy kawowe i obiadowe muszą być punktualnie dostarczane zgodnie z harmonogramem
 - cena powinna zawierać obsługę (dostarczenie, rozłożenie, podanie, sprzątnięcie, wywóz śmieci i resztek)
3. Kryteria jakościowe zamówienia:
- Przerwy obiadowe oraz kawa i herbata muszą być dostarczane gorące
 - przerwy kawowe i obiadowe muszą być punktualnie dostarczane zgodnie z harmonogramem
4. W przypadku zajęć praktycznych odbywających się poza terenem Gminy Wielopole Skrzyńskie Wykonawca jest obowiązany zapewnić uczestnikowi zwrot ewentualnych kosztów dojazdu oraz wyżywienie w miejscu odbywania zajęć.

Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury za wykonane usługi po zakończeniu szkoleń.

3. Informacje dotyczące możliwości składania ofert częściowych, wariantowych oraz przewidywanych zamówień uzupełniających.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
3. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w wypadku konieczności objęcia pełnym zakresem szkolenia uczestnika z listy rezerwowej ze względu na rezygnację jednego z

uczestników z przyczyn losowych.

IV – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie:

- **od podpisania umowy do 30.06.2015r.** w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 15:30 w zakresie szkolenia pt. *sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej*
- **od podpisania umowy do 31.08.2015r.** w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 15:30 w zakresie szkolenia pt. *przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. „B”*

V – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU ICH SPEŁNIENIA

Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności szkoleniowej tj. posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.)..
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz musi spełniać wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
4. Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługi stanowiące przedmiot zamówienia. (z każdego rodzaju szkolenia)

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i załączonych oświadczeniach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Zamawiający uzna warunek opisany w pkt 1 za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi odpowiednie zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru ze względu na siedzibę Wykonawcy.

Zamawiający uzna warunek opisany w pkt 2 za spełniony w przypadku złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczeń w załączeniu do oferty (załącznik nr 2 i nr 3).

Zamawiający uzna warunek opisany w pkt 3 za spełniony w przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w rozdziale VI pkt 3 i 4.

Zamawiający uzna warunek opisany w pkt 4 za spełniony w przypadku złożenia przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem wartości zrealizowanego zamówienia, przedmiotu, dat wykonania, nazw i adresów odbiorców oraz dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencji).

VI – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (załącznik nr 3).
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem wartości zrealizowanego zamówienia, przedmiotu, dat wykonania, nazw i adresów odbiorców. (załącznik nr 4) oraz dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencji).
6. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca (jeżeli dotyczy).

VII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencje do Zamawiającego należy adresować w sposób następujący:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
39 – 110 Wielopole Skrzyńskie 200**

Do kontaktu z wykonawcami uprawnione są w siedzibie zamawiającego w godz. 7.30- 15.30, niżej wymienione osoby:
Bożena Rogińska – Olechtel. 172214466

poczta elektroniczna: gopswielopoleskrz@ops.net.pl

2. Zamawiający wymaga aby wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres wskazany powyżej. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować nie zachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub mailem, pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie

niezwłocznie potwierdzona na piśmie na żądanie strony lub Zamawiającego.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia treści zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach, wraz z przekazaniem odpowiedzi na zadane pytanie, zamawiający wyznaczy nowy /dłuższy/ termin składania ofert.

VIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

X – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
3. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty również muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, trwale spiętą, należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta nie powinna zawierać oznaczeń pozwalających na identyfikację oferenta i być zaadresowana zgodnie z poniższym:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
39 – 110 Wielopole Skrzyńskie 200**

a także opatrzona oznaczeniem:

„Usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń zawodowych pt. przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. „B”, sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej wraz z zapewnieniem obsługi cateringowej” – przetarg

oraz dopiskiem:

NIE OTWIERAĆ PRZED 29.05.2015r.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /np. konsorcjum/. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika /lidera/ do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.
 - d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem /liderem/.
 - e) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę", w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

XI – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub drogą pocztową :

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
39 – 110 Wielopole Skrzyńskie 200**

do dnia 29.05.2015r. do godz. 9:30.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.05.2015r. w siedzibie Zamawiającego o godz. 10:00.

XII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Oceniając daną ofertę Zamawiający będzie dokonywał w treści oferty poprawy oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

W niniejszym przetargu oferty oceniane będą na podstawie dwóch kryteriów, jakimi są:

1. Cena - 80%

2. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu jakości usług – 20%

Ad.1

Przyjęta zostanie zasada poziomu odniesienia tj. stosunku najniższej ceny do ceny zawartej w badanej ofercie.

$$P_{\text{cena}} = \frac{\text{najniższa cena z badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

Ad. 2

Posiadanie certyfikatu jakości usług – 100 pkt

Brak certyfikatu jakości usług – 0 pkt

Liczba punktów uzyskanych w niniejszym kryterium zostanie przemnożona przez wagę kryterium 20 %

W tym kryterium uwzględniane będą aktualne certyfikaty wydane przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, akredytacje wydane przez Kuratorium Oświaty oraz inne certyfikaty specjalistyczne.

4. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w wyniku porównania wyliczonej wartości punktowej uzyska największą liczbę punktów.

XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w miejscu publicznie dostępnym w sposób przewidziany ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy, a konsorcjum przedstawić Zamawiającemu umowę współpracy konsorcjum.
3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane wszystkim oferentom faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający rezygnuje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV – ISTOTNE DLA STRON INFORMACJE KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia

publicznego zgodnie z przekazanym wzorem umowy

XVI – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179 – 197 ustawy Prawo zamówień publicznych

XVII – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wzór wykazu wykonanych usług.
8. Wzór umowy.
9. Szczegółowy zakres kursów

Zatwierdzam: