

S T A T U T

Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola zwany dalej w skrócie ZOSiP w Wielopolu Skrzyńskim jest jednostką organizacyjną Gminy Wielopole Skrzyńskie.
2. ZOSiP jest jednostką budżetową finansowaną z subwencji ogólnej oraz budżetu gminy.
3. Siedziba ZOSiP mieści się w Wielopolu Skrzyńskim.

§ 2

ZOSiP działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Z 2004r. Nr 256 , poz. 2572 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2005r. Nr 249, 4/ poz. 2104 ze zmianami),
- 4) niniejszego statutu.

§ 3

ZOSiP został utworzony w celu wykonywania zadań własnych Gminy Wielopole Skrzyńskie w stosunku do szkół podstawowych, Publicznego Gimnazjum i Publicznego Przedszkola.

§ 4

1. ZOSiP używa pieczętki o treści „Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Wielopolu Skrzyńskim”.
2. W oznakowaniu pism Zespołu stosuje się symbol ZOSiP.

§ 5

Ilekczoć w niniejszym statucie jest mowa o placówce oświatowej należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazjum i przedszkole, których prowadzenie należy do zadań własnych Gminy Wielopole Skrzyńskie.

Rozdział II

Zadania Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola

§ 6

Do zadań ZOSiP w zakresie określonym w § 3 niniejszego statutu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie kadrowych i organizacyjnych warunków działania placówek oświatowych, przy czym postanowienie to nie narusza kompetencji dyrektorów placówek oświatowych wynikających z przepisów szczegółowych.
- 2) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej z wyodrębnieniem poszczególnych jednostek organizacyjnych, w tym pomoc w opracowaniu rocznych planów finansowych oraz prowadzenie analizy wydatków poszczególnych jednostek,
- 3) wykonywanie Uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy oraz współdziałanie z merytorycznymi Komisjami Rady Gminy,
- 4) występowanie do organów Gminy w kwestiach dotyczących utrzymania na odpowiednim poziomie technicznym placówek gwarantującym wykonywanie przez te placówki swoich zadań statutowych,
- 5) udział w przeglądach stanu technicznego budynków oświatowych i obsługa pracowników w zakresie bhp.
- 6) sporządzanie zbiorczych, okresowych i rocznych zestawień i informacji finansowych na temat funkcjonowania szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkola w Gminie Wielopole Skrzyńskie.
- 7) współdziałanie ze związkami zawodowymi reprezentującymi interesy pracowników,
- 8) sporządzanie analiz i materiałów dla organów gminy oraz innych instancji.
- 9) prowadzenie postępowania w sprawach z zakresu świadczeń socjalnych określonych w ustawie z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781),
- 10) prowadzenie pracowniczej kasy zapomogowo – pożyczkowej,
- 11) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki nałożonego ustawą o systemie oświaty na organ prowadzący.
- 12) prowadzenie zbiorczych baz danych oświatowych na podstawie ustawy z dnia 19 lutego 2004r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 49, poz. 463), których obowiązek prowadzenia został na mocy przepisów tej ustawy nałożony na jednostkę obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół, placówek oświatowych i gminę.
- 13) przygotowywanie wniosków o sfinansowanie zadań ze środków rezerwy celowej określonej w ustawie budżetowej oraz koordynowanie ich sporządzania przez dyrektorów placówek oświatowych.

§ 7

ZOSiP wykonuje zadania własne Gminy Wielopole Skrzyńskie w szczególności związane z prowadzeniem placówek oświatowych, wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm) oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm)/, takie jak:

- 1) współdziałanie z Wójtem Gminy w organizowaniu i prowadzeniu konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych,
- 2) opracowywanie wniosków dotyczących zakładania, likwidacji i reorganizacji placówek oświatowych,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach dydaktyczno -wychowawczych i wychowawczych do dyrektorów placówek oświatowych i Kuratorium Oświaty,
- 4) współpraca z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny i wykonywanie zadań tych organów,
- 5) współdziałanie z organami placówek oświatowych,
- 6) przejmowanie i przechowywanie dokumentacji zlikwidowanej placówki oświatowej oraz prowadzenie archiwum,
- 7) wykonywanie obsługi kadrowej, postanowienie to nie narusza kompetencji dyrektorów szkół wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) prowadzenie zadań zleconych przez organy administracji rządowej z zakresu oświaty,
- 9) współpraca z Wójtem Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu postępowania w sprawie awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego.

Rozdział III

Organy Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola

§ 8

1. Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkola zarządza i kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje Wójt Gminy na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych z dnia 22 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593).
3. W Zespole tworzy się stanowiska pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 ze zmianami).
4. Główny księgowy Zespołu jest równocześnie księgowym szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkola w Gminie Wielopole Skrzyńskie.

§ 9

1. Dyrektor ZOSiP reprezentuje ZOSiP na zewnątrz.
2. Do składania w imieniu ZOSiP oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.

§ 10

Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie.

Rozdział IV

Organizacja Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola

§ 11

1. Strukturę organizacyjną, organizację wewnętrzną, szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych oraz tryb pracy ZOSiP określa Regulamin Organizacyjny nadany przez dyrektora.
2. Regulamin Organizacyjny ZOSiP wymaga zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie.
3. Dyrektor ustala zakres czynności dla poszczególnych pracowników ZOSiP.

Rozdział V

Mienie Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola

§ 12

1. ZOSiP prowadzi działalność statutową w oparciu o przekazane mienie Gminy Wielopole Skrzyńskie oraz środki finansowe przekazane mu z budżetu gminy.
2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń ZOSiP z budżetem Gminy przeprowadza Skarbnik Gminy Wielopole Skrzyńskie.
3. Podstawę gospodarki finansowej stanowi plan finansowy opracowany na okres roku finansowego.

Rozdział VI

Sposób wejścia w życie oraz zmiany statutu

§ 13

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

§ 14

Do zmian statutu stosuje się tryb jak przy jego przyjęciu.